



# CONFIGURING THE CALDAV

ON MAC

USER MANUAL

## COLOFON

### Copyright/Disclaimer

Niets uit deze uitgave mag worden gepubliceerd, verspreid of verveelvoudigd, waaronder begrepen het reproduceren door middel van druk, offset, fotokopie of microfilm of in enige digitale, elektronische, optische of andere vorm dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur(s) en uitgever.

Deze auteursrechtelijke beperking omvat eveneens de reproductie en verspreiding van een deel of delen van de handleiding voor gebruik door een onderneming, organisatie of instelling of door een natuurlijk persoon, behalve voor persoonlijk gebruik of voor studie van strikt persoonlijk karakter, of door enig nieuwsmedia, al dan niet geïllustreerd tijdschrift, periodiek of magazine, hetzij in digitale vorm, online of anderszins, inclusief omroepmedia. Alle rechten voorbehouden.

Bij het samenstellen van deze handleiding is de grootste zorg besteed aan de juistheid van de hierin opgenomen informatie.

S.C. Team Qaleido Software S.r.l. kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden voor enige onjuist verstrekte informatie via deze handleiding.

### Handelsmerken

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows Vista, Windows NT, Windows Server, Windows Mobile, ActiveSync, Windows Media, Excel, Internet Explorer, MSN, Outlook, PowerPoint en Word zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Java, J2ME en alle andere op Java gebaseerde merken zijn gedeponeerde handelsmerken van Sun Microsystems, Inc. in de Verenigde Staten en andere landen.

Google is een gedeponeerd handelsmerk van Google, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Qaleido is een gedeponeerde handelsmerk van S.C. Team Qaleido Software S.r.l.

Qaleido International B.V.

P.O box 127. 8250 AC Dronten, Netherlands

PHONE +88 777 96 00 | E-MAIL [support@qaleido.com](mailto:support@qaleido.com) | INTERNET <http://www.qaleido.com>

KvK I FI YSTAD 32143209 | RTW-NR NI 8201.74.403.B01 | IBAN NI 23 SNSR 0871 6049 81 | BIC SNSRNI 2A

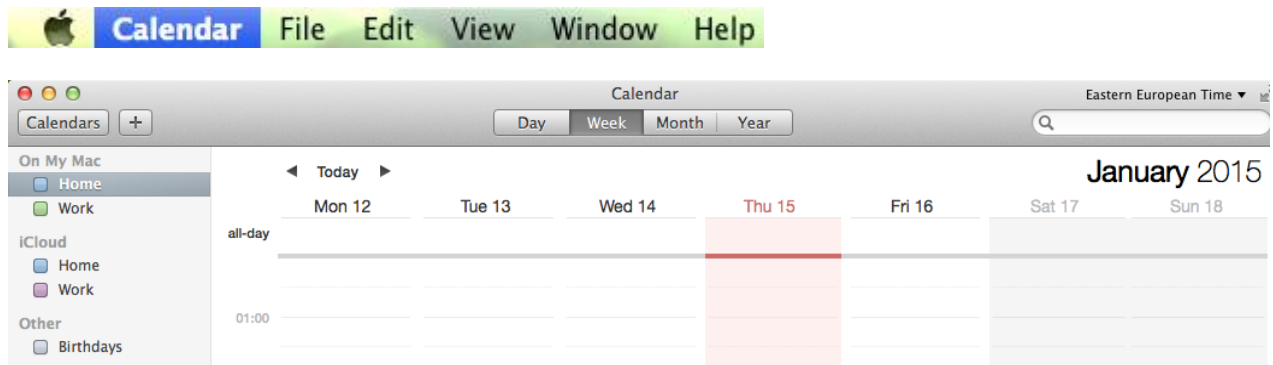
# CONFIGUREREN VAN HET CALDAV ACCOUNT

Configureer eerst uw CalDAV-account op de Mac:

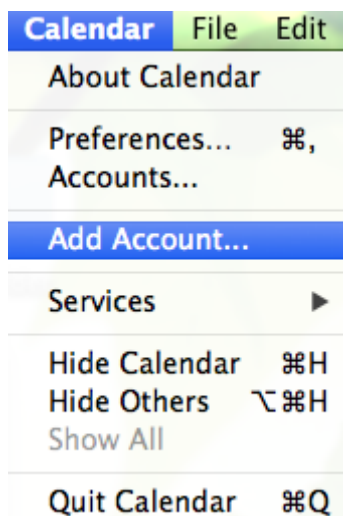
Klik op pictogram Calendar (*agenda*) in de werkbalk.



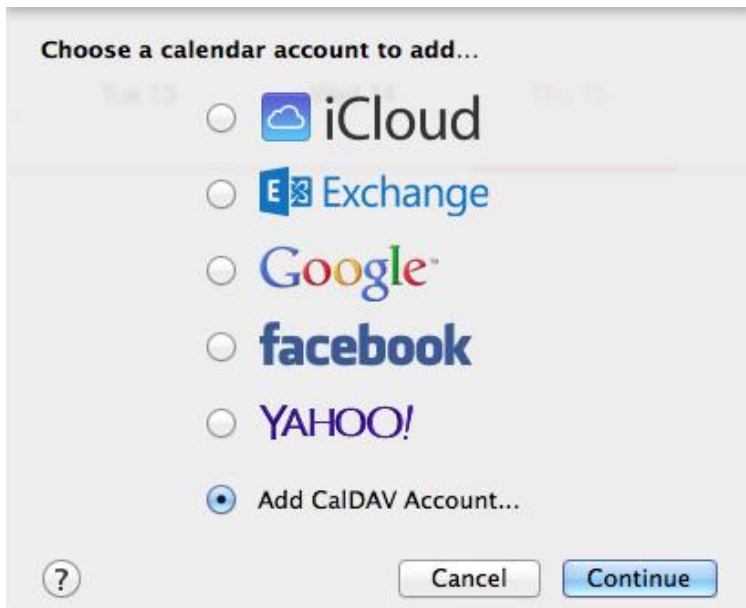
Het venster Calendar (*agenda*) wordt nu weergegeven en het bijbehorende menu wordt getoond aan de bovenkant van het bureaublad:



Open submenu Calendar (*agenda*) en kies de optie Add Account (*Voeg Account toe*):



Selecteer het accounttype als een CalDAV-type door het keuzerondje Add CalDAV Account (*CalDAV account toevoegen*) aan te klikken en klik vervolgens op Continue (*Doorgaan*):



In het pop-up venster van Add a CalDAV Account (*CalDAV account toevoegen*) vult u de gegevens als volgt in:

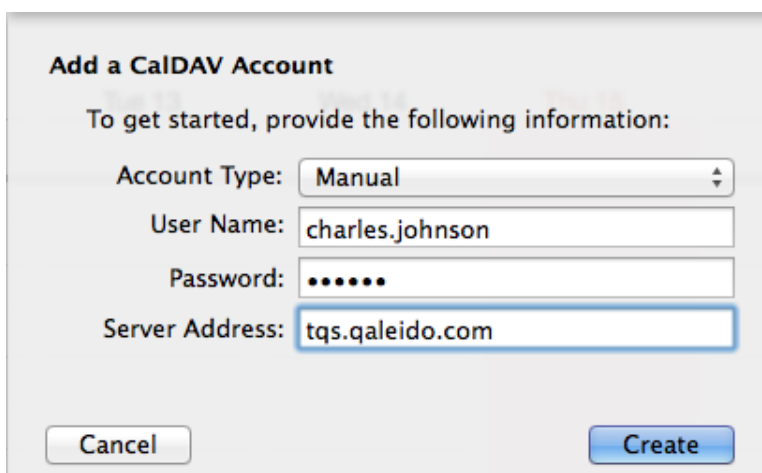
Account Type:: instellen op Manual (*handmatig*)

User Name (*gebruikersnaam*): de gebruikersnaam voor Qaleido

Password (*wachtwoord*): het wachtwoord voor Qaleido

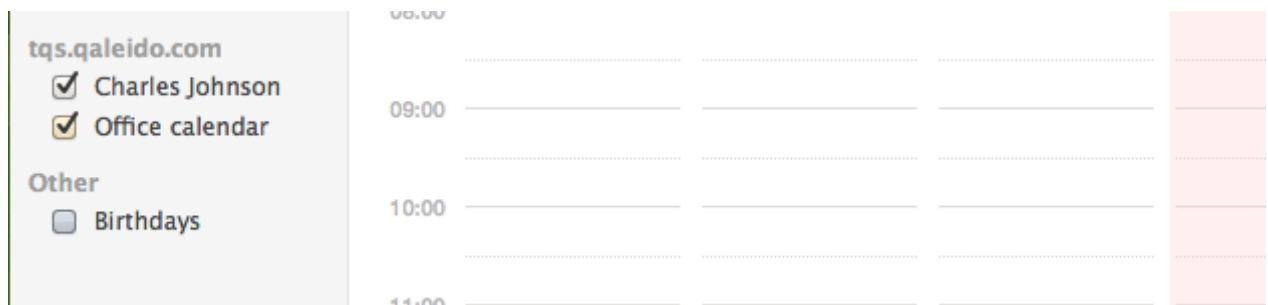
Server Address (*serveradres*): de naam van de server

NB: U kunt uw exacte accountinstellingen vinden in venster instellingen/SyncMobile van Qaleido Communications.



Klik op knop Create (*aanmaken*) in bovenstaand venster. Als de instellingen juist zijn, wordt het account aangemaakt en de synchronisatie van CalDAV wordt automatisch gestart.

De agenda's van het account (inclusief de Shared to me Calendars (*met uw gedeelde agenda's*), worden zichtbaar als groepen in de toepassing Calendar (*Agenda*). Agenda's kunnen worden ingeschakeld/uitgeschakeld om aldus de afspraken al dan niet te tonen in de hoofdagenda van de mac.



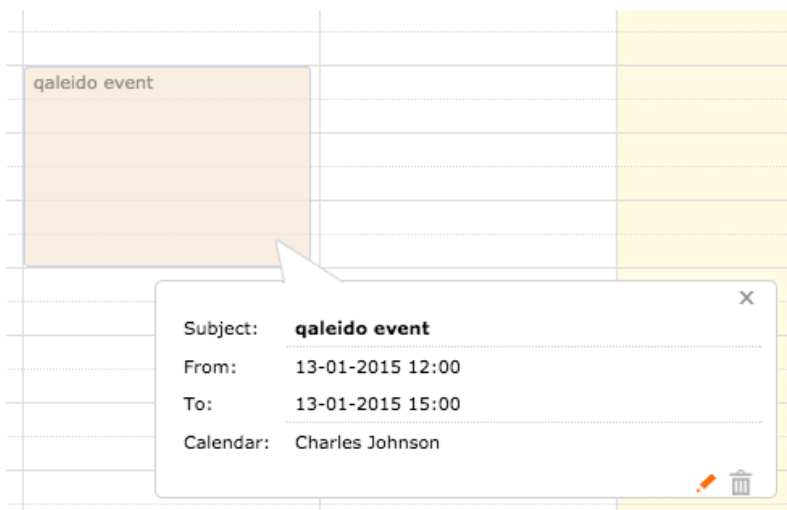
## AFSPRAKEN SYNCHRONISEREN OP DE MAC

Om de synchronisatie van CalDAV voor de Calendar (*Agenda*) groepen handmatig te starten, kiest u View (*weergave*) in menu Calendar (*Agenda*). Klik vervolgens op Refresh Calendars (*vernieuwen agenda's*) in het weergegeven submenu.



Elke keer dat de Calendar-toepassing wordt gestart wordt ook de synchronisatie automatisch gestart voor alle actieve (aangevinkte) Calendar groups (*agendagroepen*).

Na afloop van de synchronisatie zullen de laatste wijzigingen die zijn aangebracht op de Mac en ook in Qaleido, zichtbaar zijn op zowel de Mac als in Qaleido..

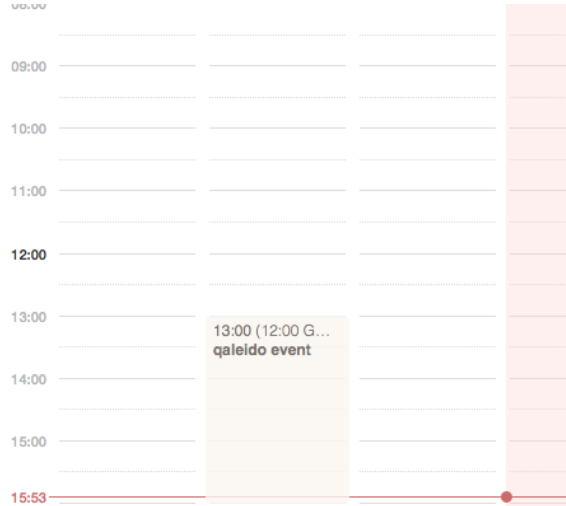


tqs.qaleido.com

- Charles Johnson
- Office calendar

Other

- Birthdays

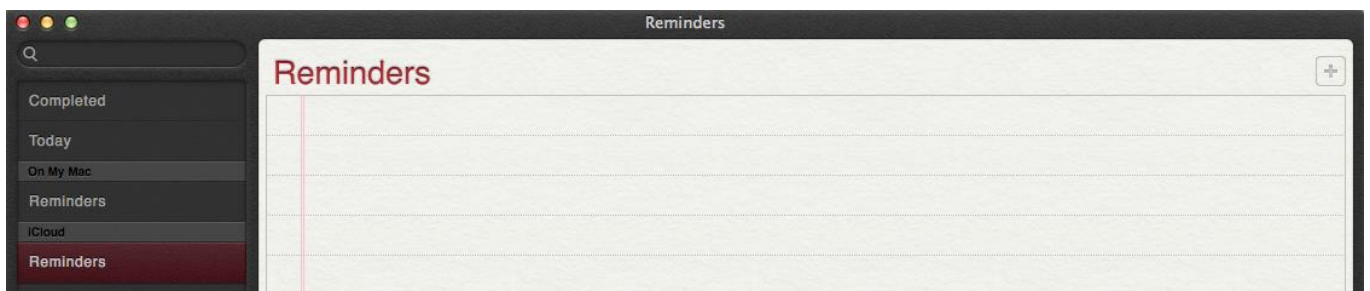
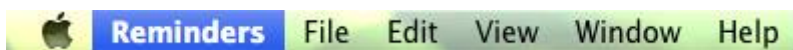


## TAKEN SYNCHRONISEREN OP DE MAC

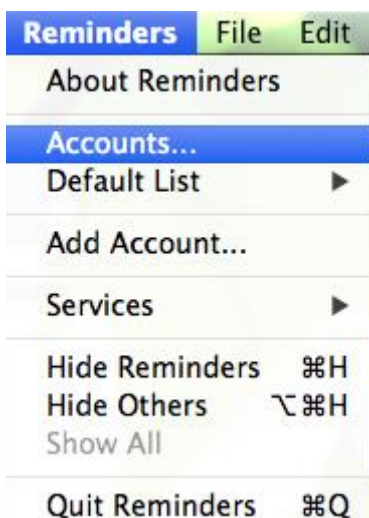
Om taken te synchroniseren, opent u de toepassing Reminders (*herinneringen*) door te klikken op het pictogram Reminders in de werkbalk:



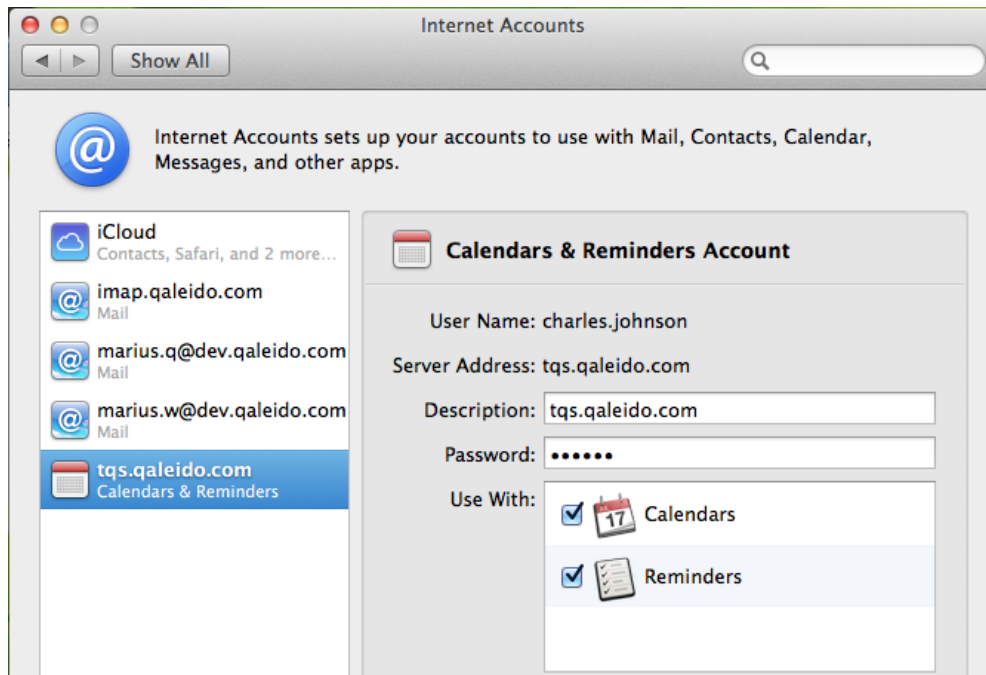
Het venster Reminders (*herinneringen*) wordt nu weergegeven en het bijbehorende menu wordt getoond aan de bovenkant van het bureaublad:



Open submenu Reminders en kies de optie Accounts:



Selecteer uw account in de lijst die wordt weergegeven aan de linkerzijde van het venster Internet Accounts. De accountgegevens wordt getoond aan de rechterkant in hetzelfde venster. In het veld Use With vinkt u het selectievakje Reminders aan:



Telkens wanneer de Reminders-toepassing wordt gestart op de Mac, zal de synchronisatie van taken automatisch worden gestart voor uw account.

Na afloop van de synchronisatie zullen de laatste wijzigingen die zijn aangebracht op de Mac en ook in Qaleido, zichtbaar zijn op zowel de Mac als in Qaleido.

